

Berufswahlpass –

An almost perfect guide to vocational orientation for students from any type of school

The law here in Lower Saxony obliges schools of any type to be active in vocational orientation. There are four school types. The Förderschule is for children with learning difficulties. The Hauptschule is a secondary school, the Realschule a secondary school with a higher academic focus and the Gymnasium a grammar school. The government of Lower Saxony has determined that in years 8-10 students must take part in V.O – activities for at least 30 – 80 days depending on the school type.

Vocational orientation (V.O.), the close contact of students in schools to companies and service enterprises is not only a demand of the decree it is a great opportunity.

- for young people who can learn science, forms of management, on the job-training, operative communication, ... in real practice and find help in choosing a suitable job
- for parents to assist their children in finding the right job
- for schools to improve their image and to achieve a certificate for V.O
- for teachers to get new impulse for their lessons
- for companies to find skilled, motivated people able to start an apprenticeship in the firm

What is V.O. at its best? Here are a variety of V.O. modules

- student companies
- school trip to work in forest (for a fortnight)
- application training seminars (2 or more days)
- visiting education fairs
- prepared company visits
- observing production lines
- practical training weeks
- holiday jobs
- practical lessons in vocational schools
-

Some of the modules take only a few hours, the longest 3 school weeks. In some cases students go to companies for 2 days and go to school for three days for a whole school year. Contrary to all fears those students achieve better performances and get better marks than before. And they improve in traditional work values such as punctuality, endurance, industriousness, politeness,.....

All of the modules need an in-depth preparation:

- what do I expect from the V.O. activity I am going to?
- how do I describe what I am going to see?
- are my school - qualifications sufficient for my 'dream job'?
- how do I record the results of my questions?
- how do I present my experience(s) to the learning group/ the class?
- are there productive ways to go further?
- which of my certificates (school/ sports – club or others) are important?

Since last year we have worked on this here in Salzgitter – we call it “career choice passport”.

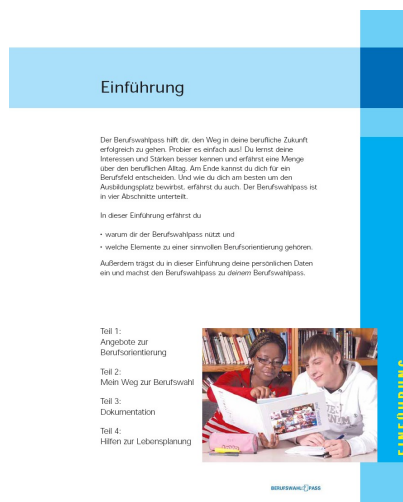
In the following the Berufswahlpass is introduced.



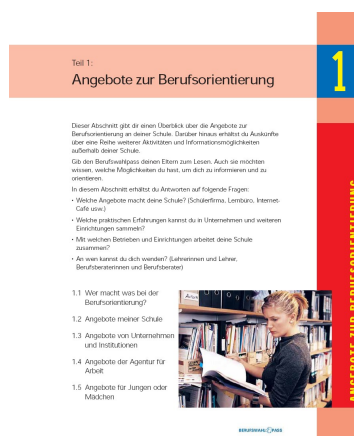
Here you can see the cover – pictures from the “Berufswahlpass that show girls in steel companies and boys in helping jobs.

What is very important for Germany is that this “Berufswahlpass” is used in many states.

The content the “Berufswahlpass is divided into 4 tabs:



In the introduction the student is invited to work with the Berufswahlpass.



In Part 1 V.O. offers are differentiated within and beyond school.


Teil 2:
Mein Weg zur Berufswahl

Die Vorlagen in diesem Abschnitt unterstützen dich darin, deine Stärken, Fähigkeiten und Ziele zu bestimmen und deinen Lebensweg zu planen. Mit diesen Vorlagen kannst du schulische und außerschulische Erfahrungen für deine berufliche Orientierung auswerten und den jeweils nächsten Schritt planen. Die Vorlagen sind Angebote. Du entscheidest selbstständig und entscheidest eigenverantwortlich, wie du die Angebote benutzt. Dabei geht es um folgende Fragen:

- Was kann ich besonders gut?
- Wofür interessiere ich mich ganz besonders? Welche Fähigkeiten besitze ich?
- Wie bewerte ich mich selbst? Wie schätzen andere mich und meine Arbeit ein?
- Wie passen meine Kompetenzen zu den Anforderungen einer Berufsausbildung, einer weiterführenden Schule oder eines Studienganges?
- Was muss ich heute tun, damit ich meine Ziele erreiche?
- Welche Ergebnisse habe ich erreicht?

Da sich deine Stärken, Fähigkeiten und Ziele aber ständig verändern können, ist es nötig, dass du diese Fragen jedes Jahr überdenkst, die folgenden Seiten neu auflädst und im Dokumentationsheft abhefst. Deshalb ist es wichtig, dass du von den folgenden Seiten vor dem Ausfüllen ausreichende Kopien anfertigst.

2.1 Mein persönliches Profil
2.2 Meine Lernplanung
2.3 Meine Übergangsschritte



BERUFSWAHLPASS

In this chapter students find worksheets to develop their own capability profile.

It is brand new in working with students at school that they have to work systematically with self-and external assessments that leads them into a review schedule.

This is a kind of individual self commitment to dealing with personal deficits.


Teil 3:
Dokumentation

Bevor ein Betrieb oder ein Unternehmen dich einstellt, wird man dich auffordern zu zeigen, wer du bist und was du alles kannst. Deshalb benötigst du zahlreiche Unterlagen, die etwas über dich, deine Leistungen und deine Praxiserfahrungen aussagen.

Alles, wovon du glaubst, dass es für deine Bewerbung und für den von dir gewählten Arbeitsplatz oder Ausbildungsgang wichtig ist, heftet du hier ab. Trage die aufgenommenen Unterlagen in die vorgegebenen Verzeichnisse ein und helfe dahinter die von dir ausgewählten Unterlagen ab.

Aus den gesammelten Unterlagen suchst du aus, welche du für eine bestimmte Bewerbung als Kopie beifügst. Mit diesen Unterlagen kannst du dem Betrieb oder einer weiterführenden Schule zeigen, dass du dich gut auf deine nächsten Schritte vorbereitet hast und schon früh begonnen hast, dir über deine Ziele und Wünsche klar zu werden.

3.1 Mein Berufswahlpass für den Start in den Beruf
3.2 Von mir erstellte Unterlagen und Selbstbewertungen
3.3 Von mir erworbene Bescheinigungen



DOKUMENTATION

In Part 3 you find the original form for the Berufswahlpass.

Students can here write down their personal data, summarize their interests, their strong points as well as their qualifications and certificates.

As with many other pages this page is a master copy.

This form is a core aspect of every application for an apprenticeship.

3.1 Mein Pass für den Start in den Beruf

VORLAGE KOPIER VORLAGE

Persönliche Angaben

Vorname Name
Straße Hausnummer
PLZ Ort
Telefon Mobil
E-Mail
Kommisnahme der Schule

Meine Interessen

Meine Stärken

Meine Berufsziele

Praktika, die ich absolviert habe

Betrieb	Ort	Beruf	Zeit (von...bis...)

Andere Praxiserfahrungen, die ich gemacht habe

Ort	Tätigkeiten	Zeit (von...bis...)

Bescheinigungen

Ort, Datum Unterschrift

Dokumentation

Teil 4:
Hilfen zur Lebensplanung

Mit dem Eintritt in den Beruf und deiner Volljährigkeit ändert sich dein Leben. Du bist dann erwachsen und kannst weitreichende Entscheidungen treffen. Vielleicht möchtest du eine eigene Wohnung haben oder ein Auto. Die Hilfen zur Lebensplanung helfen dir, dich zurechtzufinden, z.B. mit Musterschreiben und weiteren Tipps zur Wohnungssuche, beim Umgang mit Geld, beim Abschluss einer Versicherung oder auch beim Umgang mit Ämtern. Hier wird beschrieben, wie du einen zusätzlichen Ordner anlegen kannst, der dir noch lange helfen kann.

4.1 Meine Unterlagen
4.2 Meine Wohnung
4.3 Auskommen mit dem Einkommen
4.4 Meine Versicherungen
4.5 Ämter



LEBENSPLANUNG

BERUFSWAHLPASS

In this part the Berufswahlpass helps students in practical life skills such as:

- managing with the income
- moving into a their first home
- required insurance
- important administrative bodies

Besides that there is so much information that is associated with V.O. that you can say that V. O. is synonymous to life-planning.

It takes great efforts to establish the Berufswahlpass not only in schools but also to popularize this useful instrument in any facilities that invest man-power, money, time in vocational education. But it is not only worth considering the demographical development here. We urgently need qualified young people for company manpower planning to contribute to our society's standard of living.

by Lutz Wedel, V.O. advisor for Salzgitter
Steinstrasse 25a
38274 Elbe
05345/ 4125
lwedel1@t-online.de